

| № п/п | Наименование параметра | Ед. изм. | ул. Петра Сумина, 26 |
|---|--|-------------|----------------------|
| 1. | Дата заполнения/внесения изменений | - | |
| 2. | Дата начала отчетного периода | - | 01.01.2019 |
| 3. | Дата конца отчетного периода | - | 31.01.2019 |
| Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества | | | |
| 4 | Авансовые платежи потребителей (на начало периода): | руб. | 0 |
| 5 | - переплата потребителями | руб. | 0 |
| 6 | - задолженность потребителей | руб. | 1 069 837 |
| | за содержание и ремонт ОИ | | 992 421 |
| | за ХВ и стоки на содержание ОИ | | 3 636 |
| | за электроэнергию на содержание ОИ | | 73 780 |
| 7 | Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе: | руб. | 409 857 |
| 8 | - за содержание и ремонт дома | руб. | 274 769 |
| 9 | - за текущий ремонт | руб. | 0 |
| 10 | - за услуги управления | руб. | 94 226 |
| 11 | - за ХВ и стоки на содержание ОИ | руб. | 1 937 |
| 12 | - за электроэнергию на содержание ОИ | руб. | 38 925 |
| 13 | Получено денежных средств, в т. ч.: | руб. | 357 721 |
| 14 | - денежных средств от потребителей | руб. | 357 721 |
| 15 | - за содержание и ремонт дома | руб. | 323 051 |
| 16 | - за ХВ и стоки на содержание ОИ | руб. | 1 552 |
| 17 | - за электроэнергию на содержание ОИ | руб. | 33 118 |
| 18 | - целевых взносов от потребителей | руб. | 0 |
| 19 | - субсидий | руб. | 0 |
| 20 | - денежных средств от использования общего имущества | руб. | 0 |
| 21 | - прочие поступления | руб. | 0 |
| 22 | Всего денежных средств с учетом остатков | руб. | 357 721 |
| 23 | Авансовые платежи потребителей (на конец периода): | руб. | 0 |
| 24 | - переплата потребителями | руб. | 0 |
| 25 | - задолженность потребителей, в том числе | руб. | 1 121 973 |
| 26 | - за содержание и ремонт дома | руб. | 1 038 365 |
| 28 | - за электроэнергию на содержание ОИ | руб. | 79 587 |
| 29 | Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде | | |
| 29.1 | Содержание мест общего пользования | | |
| | <i>Стоимость на единицу измерения</i> | руб./кв.м. | 1,80 |
| | фактическая стоимость работ | руб. | 30 287 |
| | Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | | |
| | Подметание лестничных клеток, уборка мусора | | 3 раза в неделю |
| | Влажная уборка подъезда | | 1 раз в месяц |
| | Мытье лифтовых холлов (1-2 этаж), пол кабины лифта | | ежедневно |
| | Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков | | 2 раза в месяц |
| | Протирка перил, подоконников | | 1 раз в неделю |
| | Протирка стен, дверей, потолков кабины лифта | | 2 раза в месяц |
| | Мытье предмашинного отделения | | 4 раза в год |
| | Мытье окон | | 2 раза в год |
| | Очистка входных групп от рекламы | | ежедневно |
| 29.3 | Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года: | | |
| | <i>Стоимость на единицу измерения</i> | руб./кв.м. | 2,08 |
| | фактическая стоимость работ | руб. | 69 828 |

| Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | | |
|---|--|--|
| | Сдвигание свежевывающего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см | 1 раз в сутки в дни снегопада |
| | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения | 2 раза в месяц |
| | Очистка придомовой территории от наледи и льда | 1 раз в 3 дня во время гололеда |
| | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | 1 раз в сутки во время гололеда |
| | Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории | 1 раз в сутки |
| 29.4 | Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации | |
| | <i>Стоимость на единицу измерения</i> | <i>руб./кв.м.</i> |
| | фактическая стоимость работ | руб. |
| Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | | |
| | Гидравлические и тепловые испытания теплообменного оборудования | |
| | Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений | |
| | Консервация и расконсервация, ремонт, регулировка, промывка, испытание (гидравлические) систем центрального отопления, промывка системы под давлением | |
| 29.5 | Проведение технических осмотров и мелкий ремонт | |
| | <i>Стоимость на единицу измерения</i> | <i>руб./кв.м.</i> |
| | фактическая стоимость работ | руб. |
| | Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | |
| | Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | 1 раз в квартал |
| | Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток | 1 раз в месяц; по заявкам собственников |
| | Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) | 2 раза в год; по заявкам собственников |
| | Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока | 2 раза в год |
| | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод | 1 раз в квартал |
| | Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости | 1 раз в месяц |
| | Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами | 2 раза в год |
| | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт | 2 раза в год; по заявкам собственников |
| | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) | 2 раза в год; по заявкам собственников |
| | Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) | 1 раз в год; по заявкам собственников |
| | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств | в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год |
| | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем | по заявкам собственников |

| | | | |
|------|---|-------------------|--|
| | Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации | | 1 раз в неделю; по заявкам собственников |
| | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | | 1 раз в неделю; по заявкам собственников |
| | Регулировка систем отопления | | 1 раз в год; по заявкам собственников |
| | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями | | 1 раз в год |
| | Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения | | круглосуточно |
| | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы) | | 2 раза в год |
| | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | | 1 раз в квартал |
| | Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп) и передача их в специализированные организации) | | ежедневно в рабочие дни |
| | Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта | | круглосуточно |
| | Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифта | | в соответствии с техническим паспортом |
| | Обслуживание и ремонт лифта | | ежедневно |
| | Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта | | круглосуточно |
| | Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета | | в соответствии с техническим паспортом |
| 29.6 | Услуги по управлению многоквартирным домом | | |
| | <i>Стоимость на единицу измерения</i> | <i>руб./кв.м.</i> | 5,60 |
| | фактическая стоимость работ | руб. | 94 226 |
| | Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | | |
| | Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому. | | в течение срока действия договора управления |
| | Заключение договоров на обслуживание МКД (техническое обслуживание систем диспетчеризации, аварийное обслуживание; обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.). | | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями | | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги). | | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг | | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования. | | В день обращения или в течении пяти рабочих дней. |
| | Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации. | | один раз в год |
| | Ведение лицевого счета, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей , перерасчет при временном отсутствии граждан ,подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков. | | ежемесячно |
| | Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов. | | не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию |
| | Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан . | | в порядке, установленном Законодательством РФ. |
| | Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи | | в день обращения по графику приема граждан |
| | Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД , порядка и размера их финансирования ,составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания. | | по мере необходимости. |

| | | | |
|------|---|------|---|
| | Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников . | | за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников |
| | Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей , основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности. | | в течение срока действия договора управления |
| | Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации. | | в течение срока действия договора управления |
| | Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников. | | в течение срока действия договора управления |
| | Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам | | еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией |
| | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения | | в порядке, установленном Законодательством РФ. |
| | Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию. | | в порядке, установленном Управляющей компанией |
| | Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества. | | В первом квартале года, следующем за прошедшим. |
| | Решение вопросов пользования Общим имуществом | | в порядке, установленном Общим собранием собственников |
| | Диспетчерское обслуживание. | | Круглосуточно. |
| | Информация по наличию претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) | | |
| | Количество поступивших претензий | ед. | 0 |
| | Количество удовлетворенных претензий | ед. | 0 |
| | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | ед. | 0 |
| | Сумма произведенного перерасчета | руб. | 0 |
| 30 | Общая информация по предоставленным коммунальным услугам | | |
| | Авансовые платежи потребителей (на начало периода): | руб. | |
| | - переплата потребителями | руб. | 0 |
| | - задолженность потребителей | руб. | 456 219 |
| | Авансовые платежи потребителей (на конец периода): | руб. | 0 |
| | - переплата потребителями | руб. | 0 |
| | - задолженность потребителей | руб. | 456 219 |
| 30.1 | Теплоснабжение (отопление) | | |
| | Общий объем потребления | Гкал | 287,828 |
| | <i>Задолженность потребителей на 01.01.2019 г.</i> | руб. | 79 688 |
| | Начислено потребителям | руб. | 694 657 |
| | Оплачено потребителями | руб. | 483 164 |
| | <i>Задолженность потребителей на 31.01.2019 г.</i> | руб. | 291 181 |
| | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 369 676 |
| | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 187 078 |
| | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 182 598 |
| | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| 30.2 | Теплоснабжение (Горячее водоснабжение) | | |
| | Общий объем потребления | Гкал | 50,172 |
| | <i>Задолженность потребителей на 01.01.2019 г.</i> | руб. | 86 814 |
| | Начислено потребителям | руб. | 60 775 |
| | Оплачено потребителями | руб. | 55 547 |
| | <i>Задолженность потребителей на 31.01.2019 г.</i> | руб. | 92 042 |
| | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 60 775 |
| | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 60 775 |

| | | | |
|------|--|-------------|----------------|
| | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| 30.3 | Холодное водоснабжение | | |
| | Общий объем потребления | куб.м. | 1425,400 |
| | <i>Задолженность потребителей на 01.01.2019 г.</i> | <i>руб.</i> | <i>93 229</i> |
| | Начислено потребителям | руб. | 60 611 |
| | Оплачено потребителями | руб. | 60 097 |
| | <i>Задолженность потребителей на 31.01.2019 г.</i> | <i>руб.</i> | <i>93 743</i> |
| | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 52 633 |
| | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 52 633 |
| | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| 30.4 | Водоотведение | | |
| | Общий объем потребления | куб.м. | 1 425,400 |
| | <i>Задолженность потребителей на 01.01.2019 г.</i> | <i>руб.</i> | <i>55 305</i> |
| | Начислено потребителям | руб. | 44 070 |
| | Оплачено потребителями | руб. | 45 524 |
| | <i>Задолженность потребителей на 31.01.2019 г.</i> | <i>руб.</i> | <i>53 850</i> |
| | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 38 199 |
| | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 38 199 |
| | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| 30.5 | Электроснабжение | | |
| | Общий объем потребления | кВт.ч | 63 855 |
| | <i>Задолженность потребителей на 01.01.2019 г.</i> | <i>руб.</i> | <i>141 182</i> |
| | Начислено потребителям | руб. | 96 477 |
| | Оплачено потребителями | руб. | 109 481 |
| | <i>Задолженность потребителей на 31.01.2019 г.</i> | <i>руб.</i> | <i>128 177</i> |
| | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 142 397 |
| | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 142 397 |
| | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| 31 | Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг | | |
| | Количество поступивших претензий | ед. | 0 |
| | Количество удовлетворенных претензий | ед. | 0 |
| | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | - | 0 |
| | Сумма произведенного перерасчета | руб. | 0 |
| 32 | Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников | | |
| | Направлено претензий потребителям-должникам | ед. | |
| | Направлено исковых заявлений | ед. | |
| | Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы | руб. | |

Генеральный директор

Председатель совета МКД



В.Н.Цыганаш

Минина Е.А.